

## 城陽五里五里の丘 会議室等利用案内

サークル広場については 6 ページをご覧ください

いつもご利用いただき、ありがとうございます。皆様に気持ちよくご利用いただくため、また有効にご利用いただくため、ご協力をお願いします。

### <利用いただく前に>

#### 1. 会議室を利用できる方

(1) 城陽五里五里の丘 会議室を利用できるのは、次のいずれかの場合です。

- 本園の主催・共催・後援・協力事業である
- 公共的団体、学校等が主催の活動である（パートナー登録不要）
- 本園のパートナー登録団体、協力団体の活動である
- 荒天などによる緊急避難等で本園が認めた利用である（事前予約はできません）

(2) 城陽五里五里の丘は京都府立の施設です。以下の目的ではご利用いただけません。

##### ① 政治活動

- 選挙活動、特定の候補者に利する活動等ではご利用いただけません

##### ② 宗教活動

- 宗教活動、特定の宗教を布教する活動ではご利用いただけません

##### ③ その他、利用者・市民に迷惑を及ぼす恐れのある活動

- ヘイトスピーチをはじめ、特定の集団を対象とした差別的な行動を伴う活動ではご利用いただけません
- 申請者または利用者が京都府暴力団排除条例（平成 22 年京都府条例第 23 条）第 2 条第 4 号に掲げる暴力団員等に該当する場合はご利用いただけません

#### 2. パートナー団体

(1) パートナー団体の登録の流れは次の通りです。

- ① 団体登録申請書に貴団体の活動内容を記入していただきます。また、申請時に、パートナーの種類をお選びください。
- ② 提出いただいた内容を確認させていただき、問題がなければ年登録料（非営利・OD パートナー除く）をお支払いください。

## (2) 登録の取り消し

以下のような場合、登録を取り消させていただく場合がございます。その場合、登録費用等はお返しできません。

- 京都府都市公園条例もしくは条例に基づく規制、指示に違反した場合
- 申し込み時の利用目的と異なった利用をされた場合
- 利用のルール（後述）をお守りいただけない場合
- 他の利用者に不快感を与えるなど、本園が不適切な行為だと判断した場合

※ パートナー登録の詳細は別紙 「城陽五里五里の丘パートナー登録のおすすめ」をご覧ください。

※ オープンデーパーターナー（以下 OD パートナー）登録の詳細は別紙「城陽五里五里の丘オープンデーパーターナー（オープンデーパーターナーの募集）」をご覧ください。

## <利用の申請について>

### 1. ご利用時間と予約開始日について

多くの方に公平にご利用いただくため、予約について以下のルールを設けています。

パートナー登録の詳細は別紙 「城陽五里五里の丘パートナー登録のおすすめ」をご覧ください。

#### (1) イベントパートナー

- **前年度の1月30日までに、窓口にて年度中の予約受付を開始します。年度中の予約も受け付けます。**
- イベントの企画に関しては、本園との事前相談が別途必要です。随時ご相談ください。（イベントの実施に当たっては、事業実施申請書及び企画書・予算書など各種書面をご提出いただきます）
- 利用時間は正時から1時間単位で受け付けます。（例：○14時～15時 ×14時半～15時半）
- 利用できる時間帯は、休園日を除く9時から16時までです。
- 上記時間帯以外の利用については、ご相談ください。

#### (2) プロパートナー

- **前年度の1月30日までに年度中の予約を調整します。年度中の予約も受け付けます。**

- 利用時間は正時から 1 時間単位で受け付けます。（例：○14 時～15 時 ×14 時半～15 時半）
- 利用できる時間帯は、休園日を除く 9 時から 16 時までです。
- 上記時間帯以外の利用については、ご相談ください。

### （3）非営利パートナー

- 会議室予約の受付開始は、利用月の 2 か月前の抽選日とします。
- 抽選会は、毎月初の開園日(別紙抽選日程一覧参照)の午前 9 時 30 分から、公園センターで行ないます。
- 利用時間は正時から 1 時間単位で受け付けます。（例：○14 時～15 時 ×14 時半～15 時半）
- 利用できる時間帯は、休園日を除く 9 時から 16 時までです。
- 各団体、月 30 時間までご利用いただけます。（例：5 月 5 日 10 時～12 時に北室と南室を利用→4 時間分）
- 使用希望日から 3 週間以内の場合は、月 30 時間を超えて申請することができます。

## 2.お申込みと利用協力金、キャンセルについて

### (1) 会議室の予約の方法と養生協力金について

- イベントパートナー：600円/時間・室、プロパートナー：200円/時間・室、非営利パートナーと OD パートナー：200円/時間・室
- 利用協力金（養生協力金）はお申し込み時の前払い制です。お支払い頂いた時点で、予約完了になります。空室の状況は電話でもお訊ねいただけます。
- 電話等で仮予約をお受けします。仮予約当日を含め 3 日（休園日除く）以内に所定の書類の提出と、費用をお支払いください。これで正式申込みとなります。
- 仮予約後、3 日（休園日除く）以内に正式申込みのない場合は、自動的にキャンセルとさせていただきます。
- 抽選会当日（別紙抽選日程一覧参照）は、電話受付をいたしません。抽選会にお越しください。
- 利用者のご都合による予約内容の変更は、「予約キャンセル→再申し込み」という扱いにさせていただきます。
- お申し込みは窓口にて申請書類をご記入いただきます。書き方などは窓口にてお気軽にお尋ねください。

- OD 事業日の利用に関する詳細は、別紙をご覧ください。

## (2) キャンセルについて

- 電話・窓口にてキャンセルを承ります。本園の都合によりやむを得ないと認められたもの（警報発令による臨時休園の場合や緊急事態宣言など）を除き、原則利用料は返金できません。

(3) イベントパートナー、プロパートナーは別途、登録時に年登録料をお支払いください。

## 2026 年度 パートナー年登録料と会議室等養生協力金

	イベントパートナー	サークルパートナー		
		プロパートナー	非営利パートナー	OD パートナー
年登録料	30,000 円	10,000 円	無料	無料
会議室利用 (1 室 1 時間)	600 円	200 円	200 円	200 円
サークル広場 利用 (1 棟半日)	1000 円	400 円	400 円	400 円 オープンデー時は無料
その他の屋外利用	野外養生協力金の 支払いが必要です	一部を除き無料	一部を除き無料	一部を除き無料

## 3. 設備の基準について（遮音性など）

本園の会議室は運動ができる環境や音楽設備、防音設備について適性を保証するものではありません。楽器演奏やダンス等で他の会議室利用者に迷惑が見込まれる場合は、利用申込み時点でお断りすることがあります。また利用時に他の利用者から苦情が入った場合は、注意させていただきます。やむを得ない場合は、退室をお願いすることもあります。遮音性や専門性ある環境をご希望の方は、他の専門施設をご利用いただきますようお願い致します。

## <会議室等利用当日のルールについて>

### 1. 利用開始の連絡

会議室利用時には、公園センター事務所に団体名と利用開始の連絡をしてください。  
無断でのご入室はご遠慮ください。

## 2. 利用時間の順守

時間の厳守をお願いします。使用時間には、準備並びに後片付け、事前の待ち合い等に要する時間を含みます。

## 3. 原状回復

使用終了後は、建物及び付属設備並びに備品の原状回復をお願い致します。次の利用団体さんが気持ちよくご利用頂けるように、簡易清掃へのご協力をおねがいします。テーブル、イス等は各会議室のレイアウト図のようにお戻してください。発生したゴミについてはお持ち帰りください。

また、各室にある備品以外のものが必要な場合は予めご相談ください。

## 4. 人数報告

利用後は当日の利用人数を公園センター事務所までご報告ください。

### <設備について>

#### 1. 設備・備品の破損等

- 会議室 1 室には、長机 5、イス 25、ホワイトボード 1、コート掛け 1 があります。
- 北室には電子ピアノ 1、教卓 1 があります。
- ホワイトボードマーカーが必要な方はお申し出ください。
- 設備・備品や、貸し出し備品等を損傷又は紛失された場合、損害を賠償していただく場合がありますので、取り扱いにご注意ください。

#### 2. 飲食・喫煙

- 会議室内は、健康維持を目的とした水分補給を除いて、原則飲食禁止です。ゴミはお持ち帰りください。
- なおサークル広場での飲食は可能です。
- 本園内は喫煙所以外は全て禁煙です。ご協力をお願い致します。

<サークル広場について>

- サークル広場はどなたでも利用できますが、確保はできません。
- そのため、例外的に 1 ページの「1.会議室を利用できる方」に限り、事前の確保ができます。
- 予約方法などの詳細は 2 ページの〈利用の申請について〉に準じます。
- 養生協力金は、次の通りです。  
一棟半日（午前または午後）につき、  
イベントパートナー：1,000 円、プロパートナー：400 円、  
非営利パートナー：400 円、OD パートナー：400 円（OD 事業時の利用は無料）
- 午前は 9 時から 13 時、午後は 13 時から 16 時 45 分（17 時に閉門をしますのでご理解をお願いいたします。）
- 利用のルールは、5 ページの〈会議室等利用当日のルールについて〉に準じます。
- サークル広場では飲食が可能です、喫煙はできません。
- サークル広場に限り、悪天候のキャンセルは返金対応します。
- 団体名を明記したボードを事務所で用意しますので、必ず掲示してください。

上記の内容については、変更することがあります。あらかじめお問い合わせいただくか、ホームページなどでご確認ください。

問合せ先

京都府立木津川運動公園「城陽五里五里の丘」

〒610-0111 京都府城陽市富野北角 14-8 電話：0774-66-6022 fax：66-6033

メール：info@fmtpark.com WEB：https://fmtpark.com

休園日：毎週木曜日（祝日は開園）、年末年始

受付時間：9 時～17 時、夏期期間（7/15～8/31）は 8 時～18 時

260125 更新