

# 城陽五里五里の丘 一般利用 申請書

本申請書を提出いただいても場所の確保はできません。場所確保が必要な方はご相談ください。  
 会議室の利用には、別の会議室利用申請書が必要です。

団体名				団体種別	公共的団体・関係団体・その他 パートナー(非営利・プロ・イベント)			
申請者名				申請者住所	〒			
日中電話番号				FAXまたは メールアドレス				
当日代表者名				当日電話番号				
利用日	年 月 日 ( )			雨天	決行	小雨決行	中止	延期日 /
野外利用場所 (場所に○を)	大芝生広場・多目的広場・ファミリー広場・池周辺・他							
	時 分 から 時 分まで			準備片付けを含めてください 準備片付けは開園時間内を厳守してください				
利用人数 (人)	小学生	中学生以上	引率者	総人数	駐車(台)	主な来園方法		
						自動車・徒歩・JR バス(人乗)・他		
管理協力金などの費用は、利用の前に受付にてお支払いください。スパイクシューズの利用はお断りします。								
利用の 目的と内容								
上記の通り申請します。 申請日 年 月 日								
申請者 ㊞								
場所確保や有料営業などをとまなう利用は、詳細を記載した申請書が別に必要です。受付にてお尋ねください。								
事務所記入欄 (以下は記入しないでください)								
受付印	請求金額 _____ 円					領収印		
	上記の金額を領収いたしました							
	但し							
	受付 担当		確 認					